

соответствии с Трудовым кодексом РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

1.4. Действие Положения распространяется только на работников МБДОУ «ЦРР - детский сад № 202», должности которых относятся к педагогическим: воспитатель, старший воспитатель, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, учитель-логопед, учитель-дефектолог.

2. Структура рабочего времени педагогических работников.

2.1. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная, воспитательная работа, индивидуальная работа с воспитанниками, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками.

Конкретные должностные обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

2.2. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

2.3. Педагогическим работникам в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда устанавливается:

- 36 часов в неделю: воспитателям, старшим воспитателям, педагогу-психологу;
- 30 часов в неделю: инструктору по физической культуре;
- 24 часа в неделю: музыкальным руководителям;
- 20 часов в неделю: учителям - логопедам, учителям - дефектологам.

2.4. Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников установлена в астрономических часах.

2.5. За педагогическую работу, выполняемую с согласия педагогических работников сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере.

2.6. Режим рабочего времени педагогических работников, которым не может быть обеспечена полная педагогическая нагрузка и гарантируется выплата ставки заработной платы в полном размере.

2.7. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов между ними предусматривается с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утвержденных в установленном порядке.

2.8. Часть педагогической работы работников, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных уставом МБДОУ «ЦРР - детский сад № 202», правилами внутреннего трудового распорядка МБДОУ «ЦРР - детский сад № 202», тарифно-квалификационными (квалификационными) характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

- организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;

- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий.

2.9. При составлении графиков работы педагогических работников перерывы в рабочем времени, не связанные с отдыхом и приемом работниками пищи, не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

2.10. Для педагогических работников, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается. Работникам МБДОУ «ЦРР - детский сад № 202» обеспечивается возможность приема пищи одновременно вместе с воспитанниками или отдельно в специально отведенном для этой цели помещении.

2.11. Периоды времени, в течение которых МБДОУ «ЦРР - детский сад № 202» осуществляет свою деятельность, свободные для педагогических работников, ведущих педагогическую работу, от проведения учебных занятий по расписанию, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник использует для повышения квалификации, самообразования, научно-методической деятельности, подготовки к занятиям т.п.

2.12. Периоды отмены образовательной деятельности для воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических работников МБДОУ «ЦРР - детский сад № 202». В такие периоды педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе на основании приказа по МБДОУ «ЦРР - детский сад № 202».

3. Определение педагогической нагрузки педагогическим работникам

3.1. Объем педагогической нагрузки педагогическим работникам устанавливается, исходя из количества часов на ставку, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в МБДОУ «ЦРР - детский сад № 202». Педагогическая нагрузка педагогического работника, оговариваемая в трудовом договоре, должна соответствовать требованиям законодательства РФ.

3.2. Объем педагогической нагрузки педагогических работников больше или меньше нормы часов за должностной оклад устанавливается только с их письменного согласия.

3.3. Педагогическая работа в том же МБДОУ «ЦРР - детский сад № 202» для педагогических работников совместительством не считается.

3.4. Педагогическая нагрузка педагогических работников, находящихся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет либо ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другими педагогическими работниками.

3.5. Тарификация педагогических работников производится один раз в год на 1 сентября текущего учебного года. При невыполнении по независящим от педагогического работника причинам объема установленной педагогической нагрузки, уменьшение заработной платы не производится.

4. Распределение рабочего времени воспитателей.

4.1. Воспитатель, исполняющий педагогическую работу в пределах рабочей недели на ставку заработной платы, выполняет должностные функции в первую и вторую половину дня через день.

Для воспитателей введен суммированный учет рабочего времени, с отчетным периодом один месяц. Режим работы воспитателей, работающих на ставку заработной платы при режиме 36 - часовой рабочей недели, распределяется согласно графику.

4.2. В первую половину дня воспитатель исполняет свои должностные обязанности, связанные с организацией деятельности непосредственно с детьми:

- организует и осуществляет утренний фильтр при приеме воспитанников в учреждение, проводит беседу с родителями (законными представителями) о состоянии здоровья воспитанников;
- организует работу дежурных воспитанников по уголку природы, столовой, учебной деятельности;
- предлагает дидактические и сюжетно-ролевые игры воспитанникам для совместной и самостоятельной деятельности;
- проводит утреннюю гимнастику с элементами дыхательной и артикуляционной гимнастик;
- осуществляет воспитание культурно-гигиенических навыков;
- организует учебную деятельность в соответствии с расписанием занятий, утвержденным руководителем учреждения для данной возрастной группы;
- обеспечивает выход воспитанников на прогулку в строгом соответствии с режимом дня, утвержденном руководителем для данной возрастной группы;
- обеспечивает организацию и проведение игровой, познавательной, исследовательской, оздоровительной деятельности воспитанников на прогулке (все составляющие части прогулки), их безопасность;
- контролирует выдачу и доведение до воспитанников нормы питания, в младших группах докармливает;
- обеспечивает спокойный переход воспитанников к дневному сну и порядок в группе для передачи группы второму воспитателю, использует в спальне записи звуков природы, тихой релаксирующей музыки.

4.3. Во время работы во вторую половину дня воспитатель осуществляет прием группы от первого воспитателя: количество детей, состояние их здоровья, успешность воспитанников в освоении программы, реализуемой в МБДОУ «ЦРР - детский сад № 202», результатах проведенной индивидуальной работы с воспитанниками, в том числе и с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья, организацию работы с родителями, состояние групповых помещений.

В период дневного сна воспитанников с 13.00 до 15.00 воспитатель:

- обеспечивает условия для полноценного дневного сна воспитанников;
- осуществляет работу с документацией группы, разработку конспектов и подготовку к непосредственной образовательной деятельности во вторую половину дня или на следующий рабочий день, готовит атрибуты, демонстрационный и раздаточный материал к образовательной деятельности, готовит консультации для родителей;
- участвует в консультациях со специалистами МБДОУ «ЦРР - детский сад № 202» по плану взаимодействия;
- принимает участие в заседаниях педагогического совета, семинарах, педагогических часах и пр.;
- оформляет выставки детских работ, с указанием темы работы, цели и даты проведения;

- готовит дидактические материалы для совершенствования развивающей образовательной среды группы.

После пробуждения воспитанников с 15.00 до 18.00 воспитатель:

- проводит гимнастику после сна;
- обеспечивает воспитание культурно-гигиенических навыков при приеме пищи воспитанниками в режиме дня, выдачу и доведение до воспитанников нормы блюд, в младших группах докармливает;
- организует хозяйственно-бытовой труд воспитанников в уголке природы и пр.;
- обеспечивает индивидуальную работу с воспитанниками по всем направлениям деятельности, в соответствие с календарным планированием;
- обеспечивает выход воспитанников на вечернюю прогулку в соответствии с режимом дня;
- обеспечивает организацию и проведение игровой, познавательной, исследовательской, оздоровительной деятельности воспитанников на прогулке (все составляющие части прогулки), их безопасность;
- организует консультативную работу с родителями по индивидуальному развитию ребенка, динамике его развития, организует просветительскую работу по привитию педагогической культуры родителям.

4.5. Режим работы воспитателя фиксируется в трудовом договоре, при изменении режима работы - в дополнительном соглашении к трудовому договору.

5. Распределение рабочего времени старшего воспитателя.

5.1. Педагогическая нагрузка старшего воспитателя в МБДОУ «ЦРР - детский сад № 202» на ставку заработной платы составляет 36 часов в неделю при пятидневной рабочей неделе.

5.2. Старший воспитатель, исполняющий педагогическую работу в пределах рабочей недели на ставку заработной платы, выполняет свои должностные функции, которые определяются трудовым договором и должностными инструкциями.

5.3. Участвует в работе консультационного центра МБДОУ «ЦРР - детский сад № 202».

6. Распределение рабочего времени педагога-психолога.

6.1. В соответствии со своей фундаментальной и специальной подготовкой педагог-психолог может выполнять следующие виды профессиональной деятельности: консультативную, развивающую, коррекционную, диагностико-аналитическую, экспертно-консультационную, учебно-воспитательную, профилактическую, культурно-просветительскую и организационно-методическую.

6.2. Педагогическая нагрузка педагога-психолога в МБДОУ «ЦРР - детский сад № 202» на ставку составляет 36 часов в неделю, из них:

- на индивидуальную и групповую профилактическую, диагностическую, консультативную, коррекционную, развивающую, учебную, просветительскую работу с воспитанниками; на экспертную, консультационную работу с педагогическими работниками и родителями (законными представителями) по вопросам развития, обучения и воспитания детей в МБДОУ «ЦРР - детский сад № 202»; на участие в психолого-медико-педагогическом консилиуме МБДОУ «ЦРР - детский сад № 202» педагог-психолог затрачивает не менее 18 часов в неделю;
- остальное время в пределах установленной педагогу-психологу продолжительности рабочего времени приходится на подготовку к индивидуальной и групповой работе с воспитанниками; обработку, анализ и обобщение полученных результатов; подготовку

к экспертно - консультационной работе с педагогическими работниками и родителями обучающихся, воспитанников; организационно - методическую деятельность (повышение личной профессиональной квалификации, самообразование, супервизорство, участие в методических объединениях практических психологов, заполнение аналитической и отчетной документации и др.).

- участвует в работе консультационного центра МБДОУ «ЦРР - детский сад № 202».

6.3. Выполнение указанной работы педагогом-психологом может осуществляться как непосредственно в МБДОУ «ЦРР - детский сад № 202» (при обеспечении администрацией МБДОУ «ЦРР - детский сад № 202» необходимых условий работы с учетом специфики и требований к профессиональной деятельности педагога-психолога), так и за его пределами, что предусматривается правилами внутреннего трудового распорядка МБДОУ «ЦРР - детский сад № 202».

7. Распределение рабочего времени инструктора по физической культуре.

7.1. Педагогическая нагрузка инструктора по физической культуре в МБДОУ «ЦРР - детский сад № 202» на ставку составляет 30 часов в неделю.

7.2. Инструктор по физической культуре выполняет установленный ему объем нагрузки в соответствии с расписанием, участвует в обязательных плановых мероприятиях и самостоятельно планирует индивидуальную работу с детьми. Инструктор по физической культуре планирует содержание работы по физическому воспитанию в соответствии с годовым планом работы и определяет ее виды и формы исходя из имеющихся в МБДОУ «ЦРР - детский сад № 202» условий.

7.3. Период времени, свободные от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, использует для следующих видов деятельности:

- консультирует родителей и педагогов по вопросам физического воспитания дошкольников;
- участвует в заседаниях педагогического совета, психолого-медико- педагогической комиссии МБДОУ «ЦРР - детский сад № 202»;
- осуществляет контроль состояния и эксплуатации спортивных сооружений и оборудования;
- оформляет необходимую документацию в соответствии с нормативными требованиями;
- участвует в работе консультационного центра МБДОУ «ЦРР - детский сад № 202».

8. Распределение рабочего времени музыкального руководителя.

8.1. Педагогическая нагрузка музыкального руководителя в МБДОУ «ЦРР - детский сад № 202» на ставку составляет 24 часа в неделю.

8.2. Музыкальный руководитель выполняет установленный ему объем нагрузки в соответствии с расписанием, участвует в обязательных плановых мероприятиях и самостоятельно планирует индивидуальную работу с детьми.

8.3. Период времени, свободные от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, использует для следующих видов деятельности:

- координирует работу воспитателей и родителей по вопросам музыкального образования детей;
- осуществляет подготовку и проведение детских праздников и открытых занятий;

- участвует в подготовке педагогических советов, методических объединений, готовит отчеты по выполнению планов своей работы, сообщения из опыта работы;
- консультирует родителей и воспитателей по вопросам музыкального воспитания детей в семье;
- участвует в работе консультационного центра МБДОУ «ЦРР - детский сад № 202».

9. Распределение рабочего времени учителя – логопеда, учителя-дефектолога.

9.1. Педагогическая нагрузка учителя-логопеда, учителя-дефектолога исполняющего педагогическую работу, в пределах рабочей недели на 1 ставку заработной платы составляет 20 часов в неделю, из них:

- на групповую, индивидуальную, диагностическую, коррекционную, развивающую, работу с воспитанниками не менее 17 часов;
- остальное время в пределах установленной учителю-логопеду, учителю-дефектологу продолжительности рабочего времени приходится на подготовку к индивидуальной и групповой работе с воспитанниками;
- экспертную, консультационную работу с педагогическими работниками и родителями (законными представителями) по вопросам развития, обучения и воспитания детей в МБДОУ «ЦРР - детский сад № 202»;
- на участие в психолого-медико-педагогическом консилиуме МБДОУ «ЦРР - детский сад № 202»;
- организационно - методическую деятельность (участие в методических объединениях учителей-логопедов, учителей-дефектологов, заполнение аналитической и отчетной документации и др.).

9.2. В целях обеспечения воспитаннику приоритетно реализацию индивидуального коррекционно-образовательного маршрута допускается проводить работу в течение всего времени пребывания воспитанника в МБДОУ «ЦРР - детский сад № 202», в том числе и во время проведения непосредственно образовательной деятельности (с отрывом детей от занятий в группе), режимных моментов (прогулки) и самостоятельной деятельности, с учетом индивидуальных особенностей ребенка с письменного заявления-согласия родителей (законных представителей).

9.3. Продолжительность индивидуальных занятий учителя-логопеда зависит от речевого диагноза, возраста ребенка, индивидуальных особенностей развития ребенка, его психофизического статуса. Длительность занятий закладывается с учетом привода и отвода детей в группы. Продолжительность индивидуальных занятий учителя-дефектолога зависит от нозологии воспитанника, его возраста, индивидуальных особенностей развития, его психофизического статуса. Длительность занятий закладывается с учетом привода и отвода детей в группы.

9.4. Допускается совмещение при проведении занятий в вечернее время с консультированием или открытым занятием для родителей (законных представителей).

9.5. Наряду с коррекционными мероприятиями:

- проводит профилактическую работу в МБДОУ «ЦРР - детский сад № 202» учитель-логопед по предупреждению нарушений речи у детей, учитель-дефектолог по предупреждению психофизических и интеллектуальных нарушений;
- проводит работу с воспитателями МБДОУ «ЦРР - детский сад № 202» учитель-логопед по проблеме речевого развития, учитель-дефектолог по проблеме интеллектуального и психофизического развития детей дошкольного возраста (консультации, семинары, семинары-практикумы и другие формы и виды работ), с родителями (законными представителями) воспитанников, посещающих его занятия и по индивидуальным запросам родителей (законных представителей);

- участвует в работе консультационного центра МБДОУ «ЦРР - детский сад № 202».

9.6. Режим работы учителя-логопеда, учителя-дефектолога фиксируется в трудовом договоре, при изменении режима работы - в дополнительном соглашении к трудовому договору.

10. Заключительные положения.

10.1. Срок действия Положения до замены новым.

10.2. МБДОУ «ЦРР - детский сад № 202» обеспечивает доступность и открытость информации путем размещения настоящего Положения на официальном сайте МБДОУ «ЦРР - детский сад № 202» в сети интернет edu.tatar.ru.

В данном документе пронумеровано,
проиндексировано и скреплено печатью
Р.М. Хуснутдинова
Листов / Хуснутдинова Р.М./

